

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
"Брусничка"
(МКДОУ детский сад "Брусничка")

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ детский сад "Брусничка"
(протокол от 11 апреля 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющая обязанности
заведующей МКДОУ детский сад
"Брусничка" А.К. Хальвина
11 апреля 2024 г.



Отчет о результатах самообследования
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Брусничка" за 2023 год

п.Келлог

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Брусничка» за 2023 год.**

1. Аналитическая справка.

Общие сведения об образовательной организации.

Наименование образовательной организации	<i>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Брусничка»</i>
Руководитель	<i>Хальвина Анастасия Кадыровна</i>
Адрес организации	<i>663237, Красноярский край, Туруханский район, п. Келлог, ул. Школьная д.3а</i>
Телефон, факс	<i>8 3919046536</i>
Адрес электронной почты	<i>drusnichkads@yandex.ru</i>
Учредитель	<i>Красноярский край Администрация Туруханского района</i>
Дата создания	<i>2019</i>
Лицензия	<i>от 11.04.2024 регистрационный номер Л035-01211-24/01124920</i>

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Брусничка» общеразвивающего вида Туруханского района (далее – МКДОУ) расположен в районе поселка. Рядом находится Келлогская СШ. Последний капитальный ремонт был 2019 году. Это одноэтажное, деревянное здание, рассчитанное на 1 группу, проектная наполняемость на 20 мест. 248,3 кв.м, участок площадью 114 кв.м., спортивная площадка, цветники.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 10,5 часов; график работы групп – с 8.00 до 18.00 часов. Обучение детей ведется на русском языке. Одна группа для детей раннего возраста, одна группа младшего возраста 3-4 года, одна группа для детей среднего возраста 4-5 лет, одна группа для детей старшего возраста 5-6 лет, одна группа детей подготовительной к школе группа 6-7 лет.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность детского сада, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между МКДОУ детский сад «Брусничка» и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем МКДОУ детский сад «Брусничка»;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями.

Программы:

- «Основная общеобразовательная программа МКДОУ детский сад «Брусничка» »;
- Учебные рабочие программы каждого педагога;

Организованная в МКДОУ детский сад «Брусничка» предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В МКДОУ детский сад «Брусничка» реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки. Образовательная программа МКДОУ детский сад «Брусничка» составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Базовая программа:

Веракса Н.Е., Васильева М.А., Комарова Т.С. Общеобразовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы".

Прием детей в ДОО осуществляется на основании направления Управления образования в ДОО, письменного заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного

из родителей (законных представителей).

При приеме ребенка в ДОО в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах.

Отчисление ребенка из ДОО осуществляется при расторжении договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Коллектив МКДОУ детский сад «Брусничка» строит отношения с родителями на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;

Педагоги детского сада, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, участвуют в различных конкурсах. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2. Система управления ДОО

- ✓ Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»

СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Номенклатура дел ДОО,

Локальные акты:

- ✓ Положение о выплатах стимулирующего характера,
- ✓ Положение о компенсационных доплатах за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников,
- ✓ Положение о комиссии по трудовым спорам,
- ✓ Положение о Совете учреждения,
- ✓ Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности,
- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- ✓ Положение об общем собрании,
- ✓ Положение о Совете родителей,
- ✓ Положение о педагогическом совете,
- Положение об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности,
- ✓ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников),
- ✓ Правила приема воспитанников в МКДОУ детском саду "Брусничка",
- ✓ Правила внутреннего распорядка воспитанников,
- ✓ Положение о режиме занятий воспитанников МКДОУ детский сад "Брусничка"
- ✓ Положение о наставничестве молодых специалистов,
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Должностные инструкции работников,

 - Отчеты по итогам работы ДОО
 - Программа развития ДОО,

 - Образовательная программа дошкольного образования,
 - Годовой план ДОО на 2023 учебный год,
 - Учебный план ДОО на 2023 учебный год,

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

В ДООУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы ДООУ в следующих пределах: представлять интересы ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

Положение об Общем собрании работников МКДООУ детском саду "Брусничка",

Положение о Педагогическом совете,

Положение о родительском собрании,

Положение о родительском комитете.

Заведующий контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом.

Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:

- развития образовательных услуг;
- регламентации образовательных отношений;
- разработки образовательных программ;
- выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- аттестации, повышении квалификации педагогических работников;

Общее собрание работников реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;

- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ. Два раза в год проводится мониторинг выполнения задач ООП ДО, реализуемой в ДОУ.

Контроль процесса реализации ООП ДО осуществляется разными методами и охватывает все разделы. В первую очередь это тематические проверки по годовым задачам и другим темам в зависимости от состояния работы учреждения.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществляется контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего. Все виды контроля проводятся с целью изучения воспитательно – образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции пед. процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

На итоговом Педагогическом совете воспитатели делают самоанализ своей работы. Это помогает педагогам осуществить профессиональную самооценку и скорректировать свою педагогическую деятельность.

Регулярно используется в процессе контроля такая форма, как посещение образовательной деятельности. Посещения проводит заведующий (в зависимости от намеченной цели).

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Вывод: Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

3. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность организована в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП

ДО), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13. Образовательная деятельность направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО. Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Детский сад посещают 20 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В детском саду сформировано 1 группа общеразвивающей направленности из них:

- младшая группа
- средняя группа
- старшая группа
- подготовительная к школе группа

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	
Полная	11	
Неполная с матерью	2	
Неполная с отцом	0	
Оформлено опекунов	0	

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	
Один ребенок	2	

Два ребенка	5	
Три ребенка и более	6	

4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Дети успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

5. Оценка кадрового обеспечения.

Детский сад укомплектован педагогами согласно штатному расписанию, всего работают 4 педагога.

Вывод: Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФОП ДО, основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ Детский сад «Брусничка».

В период с 2023-2024 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности. Все усилия педагогического коллектива были направлены на внедрение в практику работы совместной проектной деятельности взрослых и детей, что позволило максимально использовать разнообразные виды детской деятельности и их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно - образовательного процесса; на реализацию ФГОС ДО.

Одним из направлений реализации ФОП ДО в 2023 учебном году в нашем ДОО было преобразование физической культуры и выстраивание взаимодействия педагогов и воспитанников в данной области в соответствие с требованиями стандарта. Для успешного решения данной задачи в ДОО

были проведены различные методические мероприятия теоретической и практической направленности. На протяжении учебного года воспитатели ДОО делились передовым опытом. Также в системе физического воспитания в детском саду использовались организованные формы работы двигательной активности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, динамические паузы, физкультурные минутки, спортивные упражнения, подвижные игры и физические упражнения на прогулке. Таким образом, педагоги нашего дошкольного учреждения успешно решают задачу физического развития дошкольников.

Педагогический процесс современного детского сада должен быть ориентирован на обеспечение развития каждого воспитанника, нацелен на полноценное проживание ребенком всех этапов детства. Возникает потребность в такой системе контроля качества педагогического процесса, которая позволит педагогу не просто отслеживать динамику физического, интеллектуального и личностного развития для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, но и выстроить работу так, чтобы можно было проследить достижения каждого воспитанника в той или иной образовательной области.

Мониторинг - это действие, состоящее из трех этапов; сбор информации, анализ полученной информации, принятие решения на основе анализа. Диагностику можно считать одним из способов сбора информации.

Основная задача мониторинга – определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Содержание мониторинга тесно связано с образовательной программой обучения и воспитания детей в ДОО.

Педагогический мониторинг представляет собой регулярное наблюдение за развитием детей, их успешностью и достижениями в разных видах деятельности.

Его цель - отслеживание динамики физического, интеллектуального, личностного развития дошкольника. Если диагностика дает нам представление о том, на каком уровне развития находится наш воспитанник, например, на момент окончания учебного года, то мониторинг позволяет выявить изменения в развитии ребенка за определенный период, связать их с другими показателями образовательного процесса, установить факторы, способствующие или препятствующие достижению ребенком запланированных результатов освоения образовательной программы. Иначе

говоря, педагогическая диагностика дает нам представление о самом ребенке (его состоянии) в данный момент времени, а мониторинг позволяет делать заключение об изменениях, которые происходят в ребенке в процессе образования то есть - о качестве его образования.

Периодичность и сроки проведения мониторинга:

Проводится 2 раза в год: сентябрь и май. Длительность проведения: 1 неделя.

Реализуемые программы: примерная основная образовательная программа дошкольного образования от рождения до школы под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Характеристика детей группы: Общее количество воспитанников в ДОУ (по состоянию на 11.04.2024г.): 20 воспитанников.

Основные задачи мониторинга детского развития и уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

2. Определить степень освоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

Сроки проведения: Сентябрь, Май.

Методы получения результатов мониторинга:

- * наблюдения за детьми;
- * беседы;
- * анализ продуктов детской деятельности;
- * диагностические ситуации.

Диагностический инструментарий:

- * продукты детской деятельности;

Методическое пособие «Комплексная оценка результатов освоения программы «От рождения до школы» /под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

Социальный паспорт ДОУ.

Наименование категории	Кол-во (чел.)
------------------------	---------------

Всего детей	20
Дети, оставшиеся без попечения родителей	0
Дети-инвалиды	0
Семьи, в которых родители являются безработными	2
Многодетные семьи	6
Неполные семьи	2
Матери-одиночки	2
Полные семьи	11
Социальный статус родителей:	
рабочие	
служащие	
предприниматели	
студенты	0
домохозяйка	2
инвалиды, пенсионеры	
Работники ОУ	

Воспитательная работа ДОО ориентирована на семейное и социальное окружение ребенка, с целью выполнения следующих воспитательных задач:

- Развитие и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
- Развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения и образования,
- Создание необходимых условий для участия родителей в воспитательном процессе.

Основное направление работы – формирование нравственной культуры личности дошкольника.

Укомплектованность ДОО кадрами:

Штат педагогических работников укомплектован полностью:

Воспитателей – 2, музыкальный руководитель -1, инструктор по

физкультуре-1.

Методическая работа в ДОО

Система методической работы ДОО в 2023г. была направлена на обеспечение всестороннего (физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого) развития детей через наиболее близкие и наиболее естественные для ребенка-дошкольника виды деятельности – игру, чтение (восприятие) художественной литературы, общение, продуктивную, музыкально-художественную, познавательную, трудовую деятельность.

Методическая работа в МКДОУ ведется по четырем основным направлениям:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Организационно-методическая деятельность.
4. Консультационная деятельность.

Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане.

Учебно – методическое, библиотечно - информационно обеспечение.

Обеспеченность учебно - методической и художественной литературой. В связи с принятием нового закона об образовании ДОО приобрела необходимую методическую литературу по образовательной программе дошкольного образования и приоритетному направлению детского сада. На 2023 учебный год ДОО обеспечена, учебно-методической литературой на 40%.

Обеспеченность современной информационной базой.

С 2022 года ДОО имеет выход в сеть Интернет, электронную почту и собственный сайт детского сада. Сайт детского сада разработан в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц. Информация о деятельности ДОО размещается на

сайте образовательного учреждения и обновляется в соответствии с Положением два раза в месяц. Для родителей и заинтересованных лиц информация периодически обновляется на стенде «Информация для родителей».

Материально техническое обеспечение.

Здания одноэтажное, имеется центральное отопление, подведена канализация. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Крыша и чердак отвечают требованиям СанПиНов и пожарной безопасности. За детским садом закреплён участок земли площадью 114 м², имеющий ограждение (нуждающееся в частичной замене), капитальный ремонт проводился в 2019 году – состояние удовлетворительное.

В детском саду 1 групповая комната, Группа полностью оснащена детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями, в т. ч. для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей – состояние хорошее.

Приобретена модульная и корпусная мебель в группы:

№1 – " Парикмахерская", "Поликлиника", уголок "Магазин", уголок "Кухня"

Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья и индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО.

Пищеблок полностью оборудован необходимым инвентарем. Имеются плиты, холодильное оборудование – состояние удовлетворительное.

Прачечная оборудована необходимым инвентарем. Современная стиральная машинка-автомат, отсутствует швейная машинка – состояние удовлетворительное.

На участке зеленые насаждения, клумбы, игровое оборудование (кораблики, домик, горка, качели, машина, мотоцикл, песочницы).

Технические средства обучения:

- Телевизор – в группе
- Компьютер – 1 (подключен к сети Интернет),
- Принтер 2

- Музыкальный центр – 1
- Проектор-1

Вывод: Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо усовершенствовать материально-техническую базу:

- приобрести интерактивную доску с программным обеспечением,
- интерактивные ресурсы,
- пополнить методическое обеспечение образовательной программы дошкольного образования,
- пополнить игровым материалом групповую комнату для создания предметно-пространственной развивающей среды.

Организация питания.

За качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям организовано 4-разовое питание детей:

- Завтрак
- Второй завтрак (согласно меню)
- Обед
- Полдник уплотненный

При составлении меню-требования медсестра руководствуется разработанным и утвержденным 10- дневным меню (согласно пищевой ценности и калорийности), выполняя норматив стоимости питания на одного ребенка в день в размере 269 рублей 10 копеек. Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье благодаря проводимым беседам с детьми и родителями по вопросам здорового питания. Продукты в детский сад доставляются на основе заключенных Договоров поставщиками.

Результатом административного контроля, в целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, соблюдения работниками пищеблока строго установленных требований к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены, является отсутствие зафиксированных случаев отравлений детей в течение года и предписаний Роспотребнадзора по Туруханскому району.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

На основании «Закона об образовании в Российской Федерации» в ДОО разработаны: Положение об инспекционно - контрольной деятельности и Положение о мониторинге.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех сотрудников ДОО для обеспечения качества образовательного процесса. В ДОО используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический,
- контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в ДОО начинается с руководителя и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, Совете учреждения ДОО.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДОО, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- Определить уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования,
- Проанализировать готовность детей к обучению в школе,
- Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада,
- Провести анализ организации питания в ДОО,
- Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов,
- Оценить учебно-материальное обеспечение,

Определить степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДОО

Вывод:

Организация контрольной деятельности в ДОО соответствует действующему законодательству. Структура и механизм управления ДОО определяет его стабильное функционирование в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
"Брусничка"

ПРИКАЗ

11.04.2024

№ 12

п.Келлог

Об утверждении отчета о результатах

самообследования за 2023 год

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 " Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", в целях подготовки отчета о результатах самообследования доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ детский сад "Брусничка" за 2023г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования деятельности МКДОУ детский сад "Брусничка" за 2023 год (приложение).
2. Музыкальному руководителю – Хальвиной А.К в срок до 20.04.2024 года опубликовать отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте sadbrusnigka в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Музыкальному руководителю- Хальвиной А.К. в срок до 20.04.2024 года направить отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, вместе с настоящим приказом и сопроводительным письмом в Управление образования администрации Туруханского района .
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
заведующей



А.К.Хальвина