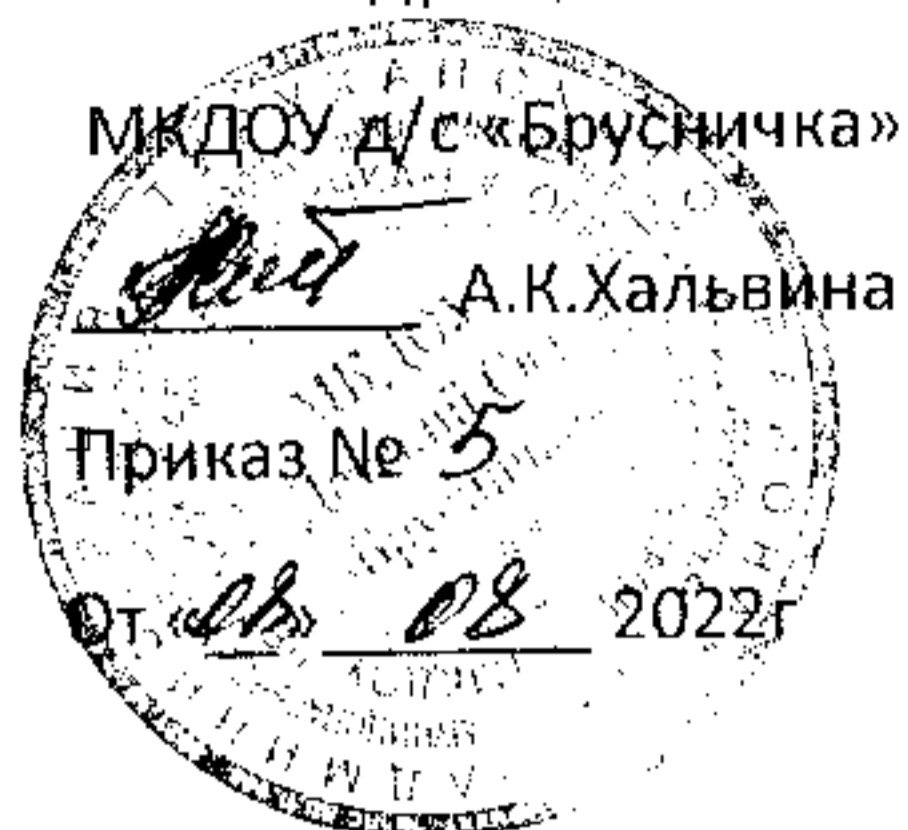


Принято общим собрание
Трудового коллектива
МКДОУ д/с «Брусничка»
Протокол № 5
От «08» 08 2022г

Утверждаю

И.о заведующей

МКДОУ д/с «Брусничка»



ПРОГРАММА

Антикоррупционной политики в МКДОУ детский сад «Брусничка»

На 2022-2024годы

Хальвин Подписано
а цифровой
Анастаси подписью:
я Хальвина
Кадыров Анастасия
на Кадыровна
Дата:
2022.08.08[®]
19:21:47 +07'00'

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детский сад « Брусничка» п. Келлог

Задачи: разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации; применение приоритетных мер по предупреждению коррупции; признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность мер направленных на обеспечение противодействия коррупции.

План мероприятий по противодействию коррупции .Наименование мероприятия .Сроки проведения.

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. В течение года- Заведующий

1.2. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". ". Постоянно

1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; В течение года (по плану) -Заведующий, председатель СТК - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.

1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2021-2022 учебный год, за 2022-2023 учебный год, за 2023-2024 учебный год июль -Заведующий

1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. Постоянно -Заведующий, председатель СТК

1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. при поступлении на работу -Заведующий

1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. В течение месяца с момента выявления -Заведующий, председатель СТК

1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. по мере возникновения. Заведующий

1.9. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Управления образования администрации Богучанского района. В течение года Заведующий, председатель СТК

2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. С июня в течение года Заведующий, председатель СТК

2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ (внесение изменений и дополнений) по

противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. С июня в течение года по мере необходимости -Заведующий, председатель СТК

2.3. Выбор ответственного за профилактику март Заведующий председатель коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ. Создание комиссии по антикоррупционной работе (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. СТК

2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. Август Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ

2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» Май Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ

2.6. Установка почтового ящика «Почта доверия ». Апрель Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ

2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. Постоянно Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ

2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. Ежегодно Заведующий Завхоз

2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ перед трудовым коллективом. Декабрь Май Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ

2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПин в ДОУ В течение года Заведующий председатель СТК, старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз.

2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. Постоянно- Заведующий Все воспитатели Все работники Медицинская сестра

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на октябрь ,декабрь -Заведующий председатель СТК, старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение мини-педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Что такое коррупция» «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Ваши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ- Воспитатели

3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. В течение года Комиссия по антикоррупционной работе -Заведующий

3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами при поступлении на работу; при возникновении необходимости Комиссия по антикоррупционной работе- Заведующий, председатель СТК

3.4. Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. Постоянно- Заведующий, председатель СТК

3.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с

родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. Постоянно Комиссия по антикоррупционной работе

3.6. Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец. плану) Декабрь Старший воспитатель, председатель СТК.

4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ В течение года Заведующий

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МКДОУ В течение года Заведующий

4.3. Обеспечение наличия в ДОУ папки в каждой группе для замечаний и предложений. В течение года Старший воспитатель

4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. май Воспитатели групп

4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении В течение года Ответственный за ведение сайта мер по противодействию коррупции в ДОУ. Обеспечение свободного доступа родителей к информации о деятельности МКДОУ через СМИ

4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. по мере поступления Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ

4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований В течение года Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ

4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений В течение года Заведующий