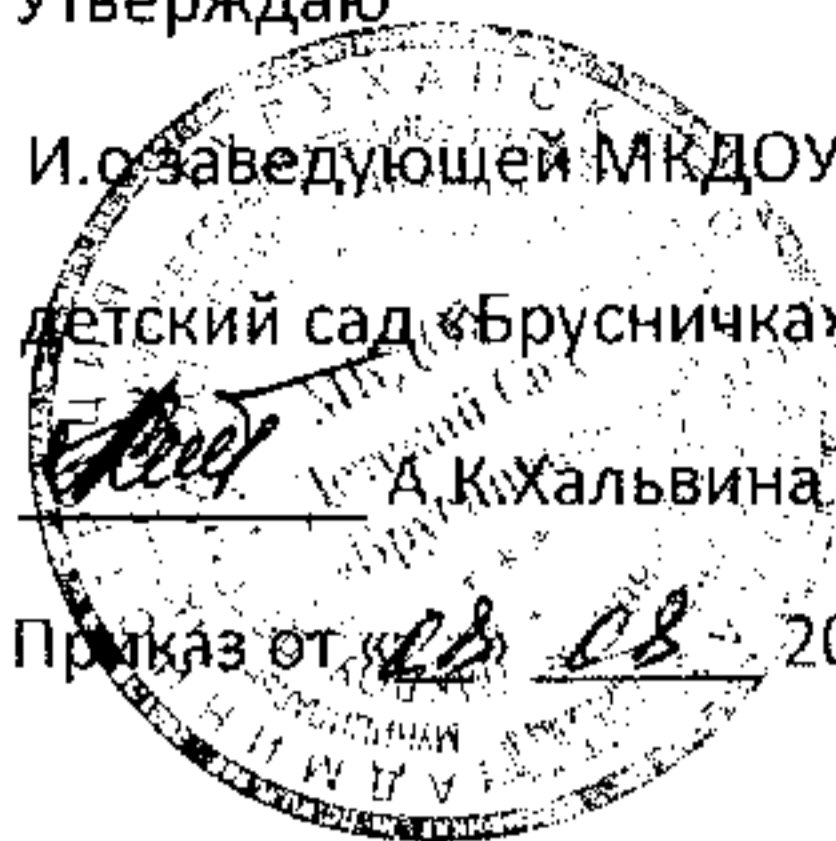


Принято на заседании
Педагогическом собрании
«08» 08 2022
Протокол № 5

Утверждаю

И.о. заведующей МКДОУ
детский сад «Брусничка»
А.К. Хальвина

Приказ от «08» 08 2022г № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции в
МКДОУ детский сад «Брусничка» п.Келлог**

Хальвина
Анастасия
Кадыровна

Подписано
цифровой подписью:
Хальвина Анастасия
Кадыровна
Дата: 2022.08.08
19:05:56 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МКДОУ детский сад «Брусничка» п.Келлог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКДОУ детский сад «Брусничка» п. Келлог.

1.2.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, администрации Богучанского района, решениями педагогического совета и Родительского комитета, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Комиссии являются: - выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; - выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение в ней коррупционных рисков; - создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; - координировать деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.2. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.3. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Организация и порядок работы

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей .

3.2. В состав Комиссии входят: - представители от педагогического состава; - представители учебно-вспомогательного персонала; - представители от Родительского комитета; - представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке

дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. Информировывает педагогический совет и Родительский комитет о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.
- 5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением педагогического совета детского сада.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

- 7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению педагогического совета детского сада.